**RELATÓRIO PARCIAL – PIBIC e PIBITI - CNPq/IP**

* Todos os bolsistas deverão enviar o Relatório Parcial de Atividades, compreendendo o **período de agosto a janeiro**. Bolsista que entraram no decorrer do período (em substituição) e que receberam pelo menos 02 meses de bolsa é obrigatório o encaminhamento de relatório parcial
* A submissão será exclusivamente por e-mail, devendo ser enviada até **28 de fevereiro** do ano a que se refere o edital,para o seguinte endereço: **pibicip@gmail.com**
* O relatório parcial deve ter a apreciação e assinatura do orientador.

**Importante: A não entrega do Relatório Parcial de Atividades, dentro das normas e prazos do programa, bem como a sua reprovação, poderá implicar na suspensão imediata do pagamento da bolsa e até no ressarcimento das parcelas recebidas.**

**1. ORIENTAÇÕES**

O Relatório Parcial deve seguir o modelo disponível neste documento (Anexo I), contendo os itens descritos abaixo:

1.1. Identificação do projeto: dados básicos do projeto de iniciação.

1.2. Resumo do projeto: **o mesmo enviado no plano de trabalho (caso novo, em virtude de alteração do escopo do projeto, deve ser justificado em informações complementares)**.

1.3. Atividades desenvolvidas: atividades realizadas no período em concordância com o plano de trabalho e cronograma, informações sobre o trabalho realizado e as dificuldades e/ou desvios ocorridos. Relato das atividades que desenvolveu no projeto.

1.4. Resultados parciais: detalhamento dos progressos realizados e resultados parciais obtidos no período, podem incluir informações numéricas, tabelas, gráficos se achar necessário.

1.5. Produção científica: listar as produções científicas (artigos, notas, resumos de congresso etc.) derivadas do projeto de pesquisa, utilizar o padrão de referências ABNT.

1.6. Informações complementares: Informações julgadas relevantes para avaliação de desempenho durante este período de bolsa, como, por exemplo: outras atividades desenvolvidas durante o período de bolsa, desempenho acadêmico, dificuldades encontradas na execução do projeto, alterações nas metas e objetivos etc.

1.7. Data e assinatura do bolsista

1.8. Apreciação do orientador: parecer do orientador sobre o desempenho do bolsista, bem como do relatório (incluir informações sobre troca de bolsista caso tenha ocorrido)

1.9. Data e assinatura do orientador

**2. FORMATAÇÃO DO ARQUIVO E RELATÓRIO**

2.1. O Relatório deve ter no **máximo 10 páginas**, estar em formato **PDF** e o arquivo deve ser identificado com o **nome do bolsista**. Ex: charles\_darwin\_relatorioparcial.pdf.

2.2. Papel: A4.

2.3. Fonte Arial, tamanho 12, cor preta (notas de rodapé, legendas e tabelas: a fonte deve ter o tamanho 10).

2.4. Palavras de outros idiomas fonte em itálico.

2.5. Margens: direita e inferior: 2cm / esquerda e superior: 3cm.

2.6. Parágrafos / Espaçamento: 1,5 entre linhas.

2.7. Alinhamento do texto deve estar justificado.

Após o recebimento do relatório e pareceres do orientador responsável, ele será submetido à análise do Comitê. O parecer de avaliação será encaminhado posteriormente ao orientador para conhecimento ou providências cabíveis se necessário.

**ANEXO 1**

**MODELO DE RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES – PIBIC/CNPq/IP**

1. RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Programa que participa (PIBIC ou PIBITI):

Título do Projeto de Iniciação:

Período do Relatório:

Nome do(a) Orientador(a):

Nome do(a) Bolsista:

1.2. RESUMO

1.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1.4. RESULTADOS PARCIAIS

1.5. PRODUÇÃO CIENTÍFICA

1.6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1.7. DATA E ASSINATURA DO BOLSISTA

1.8. APRECIAÇÃO DO ORIENTADOR

1.9. DATA E ASSINATURA DO ORIENTADOR